



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETÀ SOCIALE

Settore 2°

Ufficio economato

n. 499

data 29/12/2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N.910 del 31.12.2014

Oggetto: fornitura di materiale di consumo per assicurare il normale svolgimento degli uffici comunali. Procedura di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario al prezzo più basso, attraverso il mercato elettronico.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 97, comma 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n.172 del 17.10.2014 di approvazione del P.E.G;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 7.08.2014 di approvazione del bilancio;

PREMESSO che al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici comunali l'Economo Comunale ha richiesto la fornitura del materiale di consumo per fotocopiatrici e stampanti di cui all'allegato elenco "D";

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che nella vetrina del MEPA risulta disponibile il bando denominato "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico" per la categoria «Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo», all'interno della quale è presente il seguente metaprodotto: **CPV 30125100-2 Cartucce e toner ink-laser originali;**

VISTO l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che «*Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:*

a) *attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;*

b) *in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.*

Nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice»;

VISTO l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale dispone che «*Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del codice, e, nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura»;*

VERIFICATO che l'importo della fornitura ammonta a euro 14.500,00 IVA esclusa e che pertanto la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207;

CONSTATATO che, ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, possono essere eseguite procedure di spesa in economia per "l'acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati" per un importo fino a €. 50.000,00 oltre IVA come per legge;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 329 e successivi del D.P.R. n. 207/2010, nonché del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 207/2010, mediante richiesta di offerta (RDO) a cinque fornitori abilitati al prezzo a base d'asta di € 14.500,00 IVA esclusa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire la fornitura di materiale di consumo per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario utilizzando il Mercato Elettronico;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

RITENUTO, pertanto, approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A); la scheda inerente le condizioni di fornitura debitamente firmata per accettazione (allegato B), nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato C) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;

RILEVATO che la spesa complessiva ammonta ad euro 17.690,00 IVA inclusa e che trova copertura finanziaria al Capitolo 331 del bilancio corrente;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di attivare una procedura di acquisizione in economia per la fornitura di materiale di consumo per le stampanti e le fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali di cui all'allegato elenco, con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante RDO a cinque fornitori abilitati;
- 2) di approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A); la scheda inerente le condizioni di fornitura debitamente firmata per accettazione (allegato B) nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato C) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;
- 3) di provvedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- 4) di prenotare impegno di spesa di € 17.690,00 IVA compresa, al capitolo 331 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione (CIG: ZF41287738);
- 5) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo di acquisizione del servizio la dott.ssa Caterina Di Molfetta, istruttore amministrativo responsabile dell'ufficio gare ed appalti;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, all'ufficio economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' AD INTERIM
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 17.690,00 (con registrazione dell'impegno contabile n.976 sul Capitolo 331 del bilancio corrente).

L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

Giovinazzo lì 29.12.2014

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 40 il 13.01.2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to Nicola RUCCI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Teresa DE LEO
